

Le Théâtre Orchestre Bienne Soleure TOBS! propose plus de 300 représentations par année – de l'opéra au théâtre en passant par la danse – à Bienne, Soleure ainsi que sur de nombreuses scènes en tournée dans toute la Suisse.

Pour une entrée en fonction au **1er août ou 1er septembre 2026**, nous recherchons:

Collaborateur·rice accueil et secrétariat (40–80% / également en jobsharing possible)

Vos tâches

Dans cette fonction variée, vous occupez un rôle central dans la communication interne au sein de l'administration du TOBS! à Bienne. Vous collaborez étroitement avec les différents services et effectuez des tâches administratives pour ceux-ci ainsi que pour nos cercles de soutien.

Vous êtes également responsable du bon fonctionnement de l'accueil (standard téléphonique et guichet d'accueil). En tant que point de liaison, vous coordonnez la collaboration entre les équipes artistiques et l'administration à Soleure. Si nécessaire, vous apportez votre soutien à la caisse du soir lors des concerts de notre orchestre symphonique.

Votre profil

- Formation achevée dans le domaine commercial ou administratif, idéalement avec expérience dans une institution culturelle ou théâtrale
- Langue maternelle française ou allemande avec de très bonnes connaissances de l'autre langue (autres langues, notamment l'anglais, un atout)
- Très bonnes connaissances des outils MS Office (Word, Excel, Outlook)
- Méthode de travail autonome, fiable et rigoureuse
- Excellentes compétences en communication ainsi que sens aigu de l'organisation

Nous offrons

Vous rejoignez une équipe engagée dans un environnement culturel à rayonnement régional proposant une programmation variée. Une formation approfondie est assurée.

Lieu de travail

Bienne

Renseignements

Alexander Kraus, Directeur administratif, +41 76 208 68 00
alexander.kraus@tobs.ch

Intéressé·e?

Vous souhaitez contribuer activement au succès de notre institution?

Veuillez envoyer votre dossier de candidature complet jusqu'au **4 mai 2026** par e-mail à: bewerbung@tobs.ch